



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



REGIONE PUGLIA



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

Cerignola, (data del protocollo informatico)

All'Albo on line e sito web
Amministrazione Trasparente
Agli Atti della scuola

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 175 del 9 settembre 2025, Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-519

Titolo del progetto: "Bussole di Cittadinanza: Esploratori del Sapere tra Reale e Digitale"

CUP: D34D25007580007

Oggetto: Avviso finalizzato all’individuazione per il conferimento di incarichi individuali al Personale A.T.A. nell’ambito degli interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del mezzogiorno (Agenda Sud)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2;



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

- VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Programma Nazionale "Scuola e Competenze" 2021-2027 finanziato con il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 1° dicembre 2022, che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284, che ha istituito l'Unità di Missione per il PNRR;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 09 settembre 2025, n. 175 del 9 settembre 2025, recante la destinazione delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica nell'ambito dell'Agenda Sud;
- VISTO l'Avviso pubblico, prot. n. 53338 del 09/03/2026, relativo al Piano Agenda Sud per gli aa.ss. 2025/2026 e 2026/2027, finalizzato al potenziamento delle competenze di base, alla prevenzione della dispersione scolastica e alla promozione del successo formativo degli alunni;
- VISTE le Istruzioni Operative dell'Autorità di Gestione del PN "Scuola e Competenze 2021-2027";
- VISTO il progetto predisposto da questa Istituzione scolastica e presentato il 01/04/2026 – candidatura n. 22962;
- VISTO la delibera del Collegio dei docenti n. 40 dell'15/05/2026 relativa alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 19/12/2025;
- VISTO la Nota M.I.M. Prot. n. AOGABMI. n. 0101977.04-05-2026 di autorizzazione all'esecuzione del progetto relativo Avviso 53338 del 09/03/2026 con il codice identificativo ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2026-519 per un importo di Euro 121.200,00 e che la stessa Nota costituisce la formale autorizzazione all'avvio delle attività;
- VISTO il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2025 con delibera n. 4;



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

- VISTO il proprio decreto, prot. n. 6069/U del 25/09/2026 di inserimento nel Programma Annuale 2026 del Progetto ""Bussole di Cittadinanza: Esploratori del Sapere tra Reale e Digitale" e conseguente assunzione in bilancio dei fondi relativi al Progetto di cui all'Avviso Pubblico Avviso 53338 del 09/03/2026 – Agenda Sud a.s. 2025-2026 e 2026-2027, emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027";
- PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo rivolto agli alunni vi è la necessità di impiegare il Personale ATA interno per lo svolgimento di specifiche attività di supporto all'attività didattica, nell'ambito del progetto PN 2021-2027 (FSE+);
- CONSIDERATO che per il conferimento di ogni incarico deve essere assicurato il rispetto dei principi europei di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, pubblicità e proporzionalità;
- VISTO il decreto di avvio della presente procedura di selezione per il reclutamento, prioritariamente tra il personale interno, delle figure di elevato profilo professionale di per lo svolgimento dei compiti di Tutor, di Esperti per la realizzazione delle attività inerenti le azioni previste dal Progetto, prot.n. 6661/U del 12/10/2026;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione per il reclutamento di personale ATA interno, per l'individuazione del personale ATA.

Articolo 1 – Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno per gli incarichi di seguito elencati:



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
 E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

Nr. unità	Descrizione compiti	Nr. ore
Almeno n. 2 assistenti amministrativi	L'assistente amministrativo dovrà svolgere l'attività amministrativo/contabile relativa al progetto, in particolare dovrà: - supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria; - supportare il Project Manager e il D.S.G.A. nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche; - provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche; - verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici; - provvedere alla redazione degli incarichi per il personale interno ed esterno; - curare le decisioni a contrarre e le aggiudicazioni; - gestire gli atti contabili; - gestire i pagamenti; - gestire gli adempimenti contributivi e fiscali; - curare le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE; - gestire il protocollo per gli atti di competenza; - provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, ecc.; - gestire on-line le attività ed inserire nella piattaforma il materiale di propria competenza; - curare gli adempimenti telematici previsti sulla piattaforma SIDI; - acquisire richieste di offerte e preventivi per gli acquisti dei materiali e spese di pubblicità; - compilare il registro attività.	max h.330



Ministero dell'Istruzione



REGIONE PUGLIA



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
 E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

Almeno n. 2 collaboratori scolastici	I Collaboratori scolastici dovranno: - garantire apertura e chiusura della scuola in orario extracurricolare nei giorni di svolgimento dei progetti; - accogliere e sorvegliare i corsisti; - tenere puliti i locali, gli spazi scolastici e arredi; - collaborare con gli esperti e i tutor d'aula; - firmare il registro di presenza in entrata e in uscita; - seguire le indicazioni e collaborare con DS, DSGA, assistenti amministrativi; - riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti alle attività del progetto e prodotto dagli attori coinvolti nella realizzazione delle attività progettuali. - Fornire supporto alla didattica e ai docenti anche nell'utilizzo di attrezzature di laboratorio/strumenti audiovisivi.	Max h. 350
---	---	-------------------

Articolo 2 – Durata dell'incarico

1. Le attività oggetto degli incarichi dovranno essere prestate in orario extra servizio le presenze e dovranno risultare da apposito registro. Avranno la durata massima fino al **31/08/2027**, data conclusiva dell'intera progettualità, a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 3 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo, inteso quale importo complessivo lordo stato, per l'esecuzione delle attività del progetto, calcolato tenendo conto del CCNL istruzione e Ricerca attualmente vigente, è stabilito come segue:



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

	Nr. unità	Nr. ore complessive	Compenso orario per unità (Lordo Stato)
Assistenti amministrativi	Almeno 2	330 ore	€ 21,17
Collaboratori scolastici	Almeno 2	350 ore	€ 18,25

- Le ore di servizio prestate, dovranno risultare da un apposito registro di presenza.
- Il compenso sarà corrisposto a completamento dell'attività, a seguito di consegna del timesheet, subordinatamente dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Articolo 4 – Affidamento incarico

- Per l'individuazione sia degli assistenti amministrativi che dei collaboratori scolastici, le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.
- In fase di candidatura, il personale potrà facoltativamente specificare un numero massimo di ore di disponibilità. Per coloro che esprimeranno tale opzione, l'assegnazione sarà parametrata al limite indicato. Le eventuali ore residue saranno ripartite equamente tra i candidati che non avranno posto limiti alla propria disponibilità.
-

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/10/2026., a mezzo PEO all'indirizzo fgic87300t@istruzione.it o PEC all'indirizzo fgic87300t@pec.istruzione.it oppure consegnandola a mano presso l'Ufficio protocollo della Segreteria dell'Istituto scolastico.**
- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), con la partecipazione al presente procedimento i Suoi dati personali che saranno trattati, in forma cartacea ed elettronica, dal nostro personale appositamente incaricato per finalità amministrative e contabili. I dati potranno essere comunicati a tutti quei soggetti pubblici e privati la cui comunicazione si renderà necessaria per adempiere ad obblighi di legge e saranno conservati per il tempo necessario per adempiere ad obblighi fiscali.

I suoi diritti sono elencati dagli art. 15 al 22 del GDPR UE 679/2016.

Il responsabile del progetto è il Dirigente scolastico, dott.ssa **Franca Pia TARANTINO**.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



REGIONE
PUGLIA



ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

Articolo 8 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Franca Pia Tarantino, in qualità di Dirigente Scolastico, email: fgic87300t@istruzione.it,

Articolo 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile all'indirizzo <https://iccarduccipaolillo.edu.it/>

Articolo 10– Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 11 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Franca Pia Tarantino
Documento firmato digitalmente
Ai sensi della normativa vigente