ISTITUTO COMPRENSIVO
"CARDUCCI~PAOLILLO"
INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA
SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 – 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711
ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

Circolare n. 43 Cerignola, 20 ottobre 2026

A tutto il personale docente interessato
Al DSGA
Agli atti ed al sito web dell'I.C.
Sede

Oggetto: disposizioni per accesso ai locali scolastici di soggetti terzi

Al fine di garantire la sicurezza e la tutela assicurativa di tutti coloro che accedono in maniera continuativa e programmata ai locali scolastici, si comunica che i soggetti terzi rispetto agli alunni ed al personale scolastico, quali alunni esterni coinvolti in eventi dell'Istituto ed attività orchestrali, tirocinanti, collaboratori a vario titolo sono tenuti a rispettare le disposizioni dell'Istituto in materia di accesso ai locali scolastici ed al versamento della quota assicurativa.

Pertanto, l'accesso ai locali scolastici da parte dei soggetti di cui sopra sarà consentito esclusivamente previo versamento della relativa quota assicurativa, tramite il sistema Pago in rete, ovvero il nuovo servizio centralizzato per i pagamenti telematici del Ministero dell'Istruzione, accessibile, esclusivamente mediante SPID o CIE, dalla piattaforma UNICA.

Coloro che non avessero mai utilizzato tale servizio sono invitati alla visione del tutorial informativo disponibile al seguente link: https://iccarduccipaolillo.edu.it/servizio/pago-in-rete-2/ o a reperire informazioni su eventuali canali intermediari abilitati ai servizi al cittadino (CAF, ricevitorie, tabaccherie,) che forniscono adeguato supporto per il pagamento.

Si precisa che, per **gli alunni esterni**, il suddetto versamento dovrà essere effettuato esclusivamente previa presentazione di apposita richiesta da parte del docente di strumento di riferimento, da effettuarsi entro lunedì 26 ottobre p.v., nella quale dovranno essere indicati i nominativi degli alunni interessati, l'attività in cui gli alunni menzionati saranno coinvolti ed il relativo periodo e plesso di svolgimento per cui è previsto l'accesso. Acquisita tale comunicazione del docente, solo dopo formale autorizzazione della Dirigente, seguirà la richiesta dei genitori e/o dei tutori degli alunni indicati, corredata dal proprio documento di identità e ricevuta del versamento effettuato a nome dell'alunno.

Analogamente, per **i tirocinanti e per i collaboratori a vario titolo**, il versamento potrà essere effettuato esclusivamente previa richiesta dell'interessato/a o dell'ente di appartenenza, corredata dal documento di identità del soggetto da autorizzare all'accesso prolungato, descrizione dell'attività per la quale si richiede l'accesso e periodo di svolgimento della stessa.

Si invitano tutti gli interessati a prendere visione della presente circolare ed a rivolgersi agli uffici della segreteria didattica per eventuali chiarimenti in merito alle modalità di pagamento e alla documentazione preliminare necessaria.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Franca Pia TARANTINO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)