

# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

[ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT](http://ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT)

Circolare n. 227

Cerignola, 3 giugno 2025

**Ai Docenti della Scuola Primaria  
Al DSGA  
Al sito Web  
Sede**

## **OGGETTO: adempimenti finali Scuola Primaria**

Si comunicano le disposizioni riguardanti la fine dell'anno scolastico per la compilazione del registro elettronico per la Scuola Primaria.

### **Tutti i docenti dovranno entro le ore 12:00 del 10 giugno:**

- DA PROGRAMMAZIONE, entrare in OBIETTIVI ed Inserire, per ogni disciplina, gli obiettivi che appariranno sulla scheda di valutazione del II quadrimestre;
- Da REGISTRO VALUTAZIONI, inserire per ogni disciplina la valutazione delle prove effettuate alla fine di maggio esprimendosi con i giudizi descrittivi (ottimo-distinto-buono-discreto-sufficiente-non sufficiente)
- Da HOME entrare in MENU' VELOCE, e quindi, in SCRUTINI;
- Nella sezione VOTI PROPOSTI:
  - ✓ Inserire dal menù a tendina, per ogni disciplina, nella colonna "voto proposto", il giudizio descrittivo.
  - ✓ Inserire il giudizio sintetico proposto di comportamento; (secondo la seguente dicitura ad es. B-Buono- **SOLO NELLA DISCIPLINA DI ITALIANO**)
  - ✓ Cliccare COPIA per copiare le assenze e la media dei voti su voti proposti.

### **Solo le coordinatrici dovranno:**

- Inserire i giudizi sintetici per Ed. Civica in accordo con tutte le docenti di classe.
- Da VOTI PROPOSTI inserire i giudizi globali e i giudizi del comportamento;
- Da SCRUTINI entrare in scheda scrutinio alunno (tasto azzurro), controllare che il tabellone sia compilato in tutte le sue parti. In basso completare l'esito finale con AMMESSO. Premere il tasto SALVA e poi freccia BLU A DESTRA per passare all'alunno successivo.
- Da SCRUTINI compilare la certificazione delle competenze in accordo con tutte le docenti di classe. (classi quinte);
- Controllare l'esatta compilazione della piattaforma del RE per lo scrutinio in ogni sua parte per ogni materia;
- Accedere allo "scrutinio" per assicurarsi che tutti i campi siano debitamente compilati;
- Accedere a VERBALE SCRUTINIO, compilare i DATI scrutinio e da DOCUMENTI selezionare per le classi 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> il verbale **EE finale\_1234 2025**. Le classi quinte, invece, dovranno selezionare **il verbale EE finale\_5 2025**

# ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)  
E-MAIL: [fgic87300t@istruzione.it](mailto:fgic87300t@istruzione.it) - PEC: [fgic87300t@pec.istruzione.it](mailto:fgic87300t@pec.istruzione.it) - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

[ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT](http://ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT)

## Dopo lo scrutinio ed entro le ore 12:00 del 18 giugno 2025:

- Inviare una copia del verbale scrutinio e una copia delle relazioni finali all'indirizzo mail della scuola ([fgic87300t@istruzione.it](mailto:fgic87300t@istruzione.it)).
- Allegare in PROGRAMMAZIONE DIDATTICA il verbale e il tabellone dello scrutinio, in MATERIALE DIDATTICO la relazione finale della classe e **le relazioni di sostegno per gli alunni DVA** secondo i format d'Istituto.

Si confida nella consueta collaborazione e si raccomanda il rispetto delle scadenze temporali indicate.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.<sup>ssa</sup> Franca Pia TARANTINO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)