

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

Circolare n. 225

Cerignola, 29/05/2025

***Ai docenti della Scuola
Secondaria di I grado***

Al DSGA

***Al sito Web
Sede***

OGGETTO: adempimenti finali scuola secondaria primo grado

Si comunicano le disposizioni riguardanti la fine dell'anno scolastico delle classi di scuola secondaria di primo grado.

Tutti i docenti dovranno

per tutte le classi:

- entro il 5 giugno (ore 12.00)** inserire il proprio voto (uno solo per ogni docente) **SOLO** nel proprio Registro Docente di Ed. Civica, controllare le firme delle ore svolte e le attività svolte.
- entro il 5 giugno (ore 12.00)** inserire i voti in "Voti proposti" nel RE per la propria disciplina (**NO PER ED. CIVICA** per la quale provvederà **SOLO** il coordinatore), secondo le stesse modalità del I quadrimestre: voto proposto disciplinare, voto proposto comportamento (ATTENZIONE secondo la seguente dicitura ad es. B-Buono), assenze, giudizio materia (martelletto giallo) e **SOLO CLASSI TERZE certificazione competenze dalla schermata dei voti proposti → Vai a... → Competenze** (n. 1: tutti; n. 2a: Lingua inglese; n. 2b: Lingua francese e spagnola; n. 3: Matematica-Scienze e Tecnologia; nn. 4-5-6-7: tutti; n. 8: Religione-Storia-Geografia-Arte-Musica-Strumento-Scienze motorie. In sede di scrutinio sarà confermato il voto di comportamento proposto dal coordinatore per ogni singolo alunno;
- entro il 5 giugno (ore 12.00)** allegare in "Materiali didattici" nel RE e condividere con il cdc le relazioni disciplinari e/o di sostegno per gli alunni DVA redatte secondo i format d'Istituto distribuiti dalla fs preposta e i programmi svolti scaricandoli dal RE (Registro docente → Diario docente). Il programma di Ed. civica sarà scaricato dal solo coordinatore e da lui allegato al RE secondo le stesse modalità.

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 – 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

Solo per le classi terze:

1. **entro il 5 giugno (ore 12.00)** consegnare presso la segreteria didattica della scuola 1 copia datata e firmata della relazione disciplinare e/o di sostegno per gli alunni DVA, redatte secondo i format d'Istituto distribuiti dalla fs preposta, e 1 copia, datata e firmata dal docente e da tre alunni, del programma svolto, scaricandolo dal RE (Registro docente → Diario docente).

I coordinatori dovranno a partire dal 6 giugno:

1. **entro il 7 giugno** per Ed. civica copiare media dei voti e assenze, inserire il voto proposto comportamento e compilare il giudizio della materia di Ed. civica (martelletto giallo); controllare l'esatta compilazione della piattaforma del RE per lo scrutinio in ogni sua parte per ogni materia, compilare i giudizi globali (martelletto viola), e da qui il giudizio comportamento solo nella voce "Valutazione comportamento presenza" e il giudizio di ammissione;
2. inserire il voto proposto, le assenze e il voto di comportamento per Ed. civica, compilare il giudizio della materia di Ed. civica (martelletto giallo);
3. **entro il 7 giugno** allegare in "Materiali didattici" nel RE e condividere con il cdc la relazione finale della classe redatta secondo il format d'Istituto presente sul sito, controllare la corretta consegna e condivisione di relazioni e programmi per ogni materia;
4. **(solo per i coordinatori di terza) entro il 6 giugno** consegnare presso la segreteria didattica della scuola (orari di segreteria) 1 copia della relazione finale della classe redatta secondo il format d'Istituto presente sul sito, datata e firmata; consegnare presso la segreteria didattica della scuola 1 copia, datata e firmata dal docente e da tre alunni, del programma di Ed. Civica svolto dal cdc (Registro docente → Diario docente).

Si ringrazia per la consueta collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Franca Pia TARANTINO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993)