

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

Circolare n.220

Cerignola, 28/08/2024

**A tutto il personale
docente Al sito web
dell'Istituto**

Oggetto: richiesta autorizzazione all'esercizio di libera professione a.s. 2024/25

Si ricorda a tutto il personale docente in servizio presso questo Istituto che in base alla normativa vigente (art. 508 D.L.vo n. 297/1994; art. 53 D.L.vo n. 165/2001, circ. MIUR n. 497/2002, circ. MIUR n. 1584/2005), per il personale della Scuola è richiesta specifica autorizzazione d'aparte del Dirigente Scolastico sia per l'esercizio della libera professione (ovvero quella per cui è prevista l'iscrizione a un albo professionale), sia per l'esercizio di attività retribuite e non, temporanee e occasionali, ivi compresi gli incarichi da parte di amministrazioni pubbliche, con l'eccezione di:

1. collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
2. utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
3. partecipazione a convegni e seminari;
4. incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
5. incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
6. incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
7. attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

Sono, inoltre, esclusi dal regime delle autorizzazioni i dipendenti con rapporto di lavoro a **tempo parziale** con prestazione lavorativa non superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno.

Il conferimento di incarichi retribuiti senza la previa autorizzazione delle amministrazioni di appartenenza comporta gravi sanzioni ed in particolare l'art. 53 D.L. von. 165/2001 prevede:

- per il funzionario responsabile del procedimento: infrazione disciplinare o nullità del provvedimento emanato.
- per il dipendente che svolge l'incarico in assenza di autorizzazione: responsabilità disciplinare o versamento del relativo compenso, da questi o dall'erogante, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente.

Le predette amministrazioni hanno 30 giorni di tempo dalla ricezione della richiesta per pronunciarsi.

ISTITUTO COMPRENSIVO "CARDUCCI~PAOLILLO"

INFANZIA · PRIMARIA · SECONDARIA

SEDE CENTRALE: VIA EGMONT, 1 - 71042 CERIGNOLA (FG) · UFFICI: VIA SANTUARIO MADONNA DI RIPALTA, 70 - 71042 CERIGNOLA (FG)
E-MAIL: fgic87300t@istruzione.it - PEC: fgic87300t@pec.istruzione.it - TELEFONO: 0885.442645 - 0885.411934 - C.F./P.IVA. 90039300711

ICCARDUCCIPAOLILLO.EDU.IT

Al fine di evitare l'irrogazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato art. 53, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati, e come tali passibili di sanzioni. Si precisa, infine, che i dipendenti che necessitano delle autorizzazioni alla libera professione e alle altre attività sopra citate sono invitati a richiederla all'inizio di ogni anno scolastico, in quanto **l'eventuale autorizzazione concessa ha validità annuale.**

Pertanto, tutto il personale interessato dovrà provvedere all'inoltro delle dovute richieste entro il giorno 12/09/2024, utilizzando il modulo allegato alla presente circolare.

Il modulo, compilato in ogni sua parte, dovrà essere inviato via e-mail alla Segreteria dell'Istituto all'indirizzo e-mail fgic87300t@istruzione.it all'attenzione dell'**ufficio del personale**.

**IL DIRIGENTE
SCOLASTICO
Dott.ssa Franca Pia
Tarantino**

Firma autografa sostituita a mezzostampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93